

*Provincia di*  
*Barletta - Andria - Trani*

Al Sig. Dirigente  
del Servizio Personale  
SEDE

**Oggetto: Congedo straordinario per motivi personali e/o familiari (art. 32 CCNL 2016/2018).**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e domiciliato ai fini della visita fiscale  
in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_  
Badge n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di usufruire del permesso retribuito spettante a norma dell'art. 32 CCNL 2016/2018  
per n.ro ore \_\_\_\_\_ e/o per n.ro \_\_\_\_\_ giorni (massimo 3 giorni annuali) dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Dipendente

Barletta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto:  
Il Dirigente

\_\_\_\_\_